

Allmänna instruktioner för digital tentamen via Zoom

För att kunna skriva din tentamen via Zoom finns några krav som måste uppfyllas, läs därför i god tid innan tentamenstillfället igenom dessa instruktioner för att vara säker på att du uppfyller alla. **OBS!** Logga in i tid! Det är inte tillåtet att logga in efter att skrivtiden börjat.

Tänk på att tentamensvakterna **INTE** är tekniska support. Du måste därför själv se till att ha förberett dig och löst alla problem **INNAN** tentamen börjar. Tentamensvakterna kan endast i mån av tid hjälpa dig med enklare problem under tentamen. Kontakta utbildningsadministratören på kursen för frågor om instruktionerna och Servicedesk för problem med tekniken (servicedesk@lu.se eller **046-222 90 00**) helgfria vardagar dagtid eller enligt telefontider.

1. Checklista

Teknisk utrustning och krav:

- Dator med webbkamera, högtalare och mikrofon. Det är **inte** tillåtet att använda headset/hörlurar
- Separat enhet – så som mobil eller surfplatta – med kamera/webbkamera, högtalare och mikrofon
 - **Tentamen skriven för hand:** den separata enheten ska även ha skanningsmöjligheter så som Office Lens/Microsoft Lens. Appen ska vara installerade och testad innan
- Zoom **installerat** på båda enheterna och **inte** via webbläsaren. Du ska även vara inloggad på båda enheterna med ditt studentkonto vid LU
- Se till att du kan ditt användarnamn och lösenord (ditt studentkonto vid LU) till Canvas och LU-Zoom: <https://canvas.education.lu.se/courses/4434/pages/logga-in-pa-zoom>
- Stabil nätverksuppkoppling – om kontakten bryts riskerar du att inte få din tentamen rättad
- Din andra enhet ska filma dig snett från sidan (se bilden nedan)



Övrigt:

- Tyst plats att skriva på – störande ljud får inte förekomma
- Skrivbord eller bord med endast det som tillåts – mat/dryck och, om det tillåts, kladdpapper. Vakterna måste kunna se att du inte har otillåtna anteckningar eller hjälpmedel

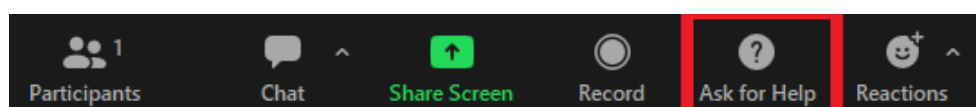
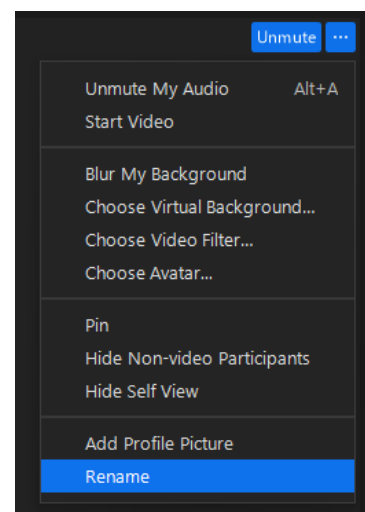
- ID (körkort, pass, LU-kort, nationellt ID-kort)
- Hjälpmedel om det tillåts (meddelas av läraren inför tentamenstillfället)

Att förbereda innan:

- Testa att dela din skärm i Zoom (hela och inte bara det aktiva programmet) – du ska göra detta på din dator under hela tentamen
- **Om tentamen skrivs för hand:** testa den skanningsapp du valt så att du vet hur den fungerar. Office Lens/Microsoft Lens är ett exempel på app du kan använda

2. Under tentamen

- Logga först in med mobilen, sen loggar du in med datorn
- Inloggning är **45 minuter innan** tentamen börjar. **OBS!** Var i tid då vakterna har många skrivandes att gå igenom. Vid senare inloggning riskerar du att din skrivtid går åt till ID-kontroll (du får då **inte** extra tid)
- Du får inte lämna skrivplatsen när tentamen väl börjat. Undantaget kan vara toalettbesök som beskrivs mer nedan. Utrustning och mat/dryck ska redan finnas vid din skrivplats när tentamen börjar
- Du får endast ha tentamen och/eller instruktionerna uppe på din skärm under skrivningen
- Tentamen kommer att ligga under "Uppgifter" på Canvas eller under "Quiz" om det är ett quiz (du hittar båda i menyn till vänster inne i Canvas)
- I Zoom ska dina enheter ha namn enligt följande:
 - Dator: För- och efternamn (i.e. "Knut Knutsson")
 - Mobil enhet: TELEFON för- och efternamn (i.e. "TELEFON Knut Knutsson")
 - Du ändrar namnet genom att trycka på de tre punkterna bredvid "unmute" vid ditt namn och därefter "Rename" (se bild)
- Kamera och högtalare ska vara igång på båda enheterna. Mikrofonen ska endast vara igång på datorn
- Du kommer bjudas in i ett breakout-rum med din dator där du kommer sitta själv under tentamen
- Tentamensvakterna kontrollerar ditt ID i breakout-rummet
- **Tentamen skriven för hand:** skriva ditt namn och personnummer längst upp på alla sidor
- Om du behöver hjälp, har en fråga, ska lämna in eller behöver gå på toa så ska du använda knappen "Ask for help" i Zoom (se bild). "Ask for help" syns endast när du är i ett breakout-rum



- Toalettbesök **måste** meddelas till en vakt innan du får lämna din skrivplats. För tentamina uppdelade i **kortare** pass är det inte tillåtet att gå på toa under skrivningen. Du måste då vänta till paus mellan passen

3. Inlämning

- Meddela vakterna att du är redo att lämna in genom att trycka på knappen "Ask for help". Tentamensvakten som kommer in i ditt breakout-rum meddelar när inlämningen kan påbörjas. **OBS!** Tänk på att det kan vara kö vid inlämning och att du därför kan behöva vänta. Om du meddelar att du ska lämna in senast vid skrivtidens slut anses tentamen ha lämnats in i tid, även om det drar över en stund
- **Quiztentor eller tentamen skriven direkt i Canvas:** När vakten kommit in i ditt breakout-rum och är redo så trycker du bara på att lämna in. **OBS!** Quiztentor stänger automatiskt när tiden gått ut och dina svar sparas hela tiden automatiskt
- **Tentamen skriven i Word (eller annat ordbehandlingsprogram):** Dokumentet sparas som PDF, namnges enligt beskrivningen nedan och laddas upp på Canvas när tentamensvakten meddelat att du kan lämna in den
- **Tentamen skriven för hand:**
 - Använd skanningsappen du valt, så som Microsoft Lens/Office Lens, för att skanna dina svarsblad och spara som PDF
 - Skicka dokumentet till din egen email
 - Öppna dokumentet på datorn och kolla igenom att dina svar går att läsa

Namn på dokumentet som ska lämnas in

Tentamensdokumentet som ska laddas upp på Canvas namnges på följande sätt:

- Förnamn_Efternamn_Delkurs_ÅÅÅÅ-MM-DD
- Exempel: Knut_Knutsson_Delkurs 1_2023-02-28.pdf

Om du fortfarande har frågor om hur tentamen via Zoom går till så kan du kontakta utbildningsadministratören för din kurs.

Lycka till!