



2024-10-08

## LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

Centrum för teologi och religionsvetenskap

Institutionsstyrelsen

### Riktlinjer för fördelning av arbetsplatser vid CTR

Syftet med detta dokument är att vara vägledande vid tilldelning av arbetsplats för medarbetare vid institutionen. Sett i ljuset av totalt tillgänglig arbetsyta och antalet medarbetare kommer det inte framöver att kunna erbjudas egna arbetsrum till institutionens medarbetare i samma utsträckning som hittills. För transparens och rättvisa är tydliga riktlinjer för fördelning av arbetsplatser nödvändigt. Institutionsstyrelsen har mot denna bakgrund tagit fram nedanstående riktlinjer. Det åligger prefekten att utifrån dessa fördela arbetsplatser.

I det följande skiljs mellan fyra olika former av arbetsplatser: *Flexkontor*, *delad arbetsplats*, *egen arbetsplats* och *eget arbetsrum*. *Flexkontoret* har flera arbetsplatser och finns i källaren på LUX (rum B007) där man delar arbetsplats med andra enligt principen först till kvarn. *Delad arbetsplats* innebär att man delar en arbetsplats med annan medarbetare. *Egen arbetsplats* innebär tillgång till eget skrivbord i ett rum som delas med andra. *Eget arbetsrum* innebär tillgång till eget rum.

Olika medarbetare har olika behov när det kommer till enskild arbetsyta. Detta behov för vanligen tillbaka på anställningens omfattning och utsträckning i tid, men också på typen av anställning och arbetsuppgifternas karaktär. Behovet kan också ses i relation till faktisk närvaro på arbetsplatsen och därmed nyttjandegrad. Behov knutna till arbetsuppgifternas karaktär kan handla om behov av avskildhet för eget arbete eller för möten (enskilt eller i grupp, digitalt eller fysiskt), behov av särskild teknisk utrustning, behov av särskilda förvaringsmöjligheter för olika typer av arbetsmaterial eller andra former av säkerhetsöverväganden. Behoven kan emellertid också föra tillbaka på individuella överväganden av psykosocial natur.

Vid prioritering av fördelning av arbetsplats är principerna nedan vägledande:

#### A. Institutionsledning/Dekanus

Prefekt, biträdande prefekt med ansvar för forskarutbildning, studierektor och dekanus tilldelas egna arbetsrum.

#### B. Lärare

Tilldelas huvudsakligen eget arbetsrum eller egen arbetsplats beroende på anställningens omfattning och nyttjandegrad. Huvudprincipen för eget arbetsrum är tillsvidareanställning på minimum 50% med en nyttjandegrad på minst 2 dagar i veckan.

#### C. Administrativ personal

Tilldelas eget arbetsrum eller egen arbetsplats beroende på arbetsuppgifternas karaktär, anställningens omfattning och andelen distansarbete. Huvudprincipen för eget arbetsrum är tillsvidareanställning på minimum 50% med en nyttjandegrad på minst 2 dagar i veckan.

**D. Forskare med tillsvidareanställning**

Tilldelas eget arbetsrum eller egen arbetsplats beroende på anställningens omfattning och nyttjandegrad. Huvudprincipen för egen arbetsplats är anställning på minimum 50% med en nyttjandegrad på minst 2 dagar i veckan. Eget arbetsrum ges endast i mån av rumstillgång.

**E. Postdoktorer**

Tilldelas egen arbetsplats eller delad arbetsplats beroende på utnyttjandegrad. Huvudprincipen för egen arbetsplats är med en nyttjandegrad på minst 2 dagar i veckan.

**F. Forskare och lärare med tidsbegränsad anställning**

Tilldelas egen eller delad arbetsplats beroende på anställningens omfattning och nyttjandegrad. Huvudprincipen för egen arbetsplats är anställning på minimum 50% med en nyttjandegrad på minst 2 dagar i veckan.

**G. Forskarstuderande med anställning som doktorand**

Tilldelas egen eller delad arbetsplats beroende av anställningsgrad och nyttjandegrad. Huvudprincipen för egen arbetsplats är anställning på minimum 50% med en nyttjandegrad på minst 2 dagar i veckan. Efter doktorandanställning avslutas ges aktiva men ännu icke färdiga doktorander delad arbetsplats eller tillgång till flexkontor i mån av plats fram till disputation.

**H. Gästforskare och gästdoktorander**

Tilldelas egen, delad arbetsplats eller tillgång till flexkontor beroende på vistelsens längd och i mån av plats. Egen arbetsplats prioriteras för gästforskare med vistelse längre än sex månader.

**I. Professor emeriti**

Ges till gång till flexkontor.

Efter avslutad anställning ska arbetsplatsen tömmas inom 30 dagar.